

ТАВРЕНЬГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать третей (внеочередной) сессии

От 13 декабря 2019 года

№ 75

Об утверждении Порядка принятия Советом депутатов муниципального образования «Тавреньгское» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 12.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года №626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области» Совет депутатов муниципального образования «Тавреньгское» решил:

1. Утвердить Порядок принятия Советом депутатов муниципального образования «Тавреньгское» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Н.А. Фомин

Председатель муниципального Совета

Е.Н. Герасимовская



П О Р Я Д О К

принятия Собранием депутатов муниципального образования «Тавреньгское» решений о
досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в
муниципальном образовании «Тавреньгское», и применения иных мер ответственности в
случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые
установлены в целях
противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 7.3 - 7.3.-2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 - 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-03), определяет правовые и организационные основы рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Тавреньгское»:

1) обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское», главы муниципального образования «Тавреньгское», предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

2) заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее - орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское», главе муниципального образования «Тавреньгское», председателю Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское», одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

3) заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений о применении к главе муниципального образования «Тавреньгское», возглавляющему администрацию муниципального образования «Тавреньгское», меры ответственности, указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области».

2. Предусмотренные в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области и заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.

3. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения обращения Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования «Тавреньгское» в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Рассмотрение обращений Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования «Тавреньгское» в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентом Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

4. Рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» обращений и принятие по ним решений осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Тавреньгское» не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Тавреньгское», а если такое обращение поступило в Совет депутатов муниципального образования «Тавреньгское» в период между сессиями Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» — не позднее чем через три месяца со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Тавреньгское» данного обращения.

5. Обращение, поступившее в Совет депутатов муниципального образования «Тавреньгское», подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

6. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» в комиссию Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» (далее - комиссия).

II. Порядок деятельности комиссии

7. Работа по рассмотрению обращений в МО «Тавреньгское» возлагается на действующую комиссию Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» четвертого созыва по экономике, бюджету, финансам и муниципальной собственности в следующем составе:

- 1.1. Кулякин Николай Вениаминович
- 1.2. Лукошкова Людмила Викторовна
- 1.3. Сидоровский Геннадий Александрович
- 1.4. Ермолин Николай Геннадьевич
- 1.5. Герасимовская Екатерина Николаевна

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» в количестве 5 (пяти) человек на период полномочий Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается Советом депутатов муниципального образования «Тавреньгское» большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» и оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

8. Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращений;
- 2) подготовка проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» о досрочном прекращении полномочий лиц; замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее - проект решения);

- 3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», в соответствии со Статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области».

9. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными, и не могут подлежать изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.

10. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

11. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

12. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;
- 6) подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

14. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которых поступило обращение;
- 5) информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 6) готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Тавреньгское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;
- 6) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 8) ведет делопроизводство комиссии.

15. Члены комиссии:

- 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседаний) комиссии;
- 2) вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в

муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которого поступило обращение;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;

4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.

17. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

19. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссий направляются председателю Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» в не позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.

III. Порядок рассмотрения обращения на заседании Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское»

20. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов муниципального образования «Тавреньгское» для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

21. Председатель комиссии представляет на заседании Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» проект решения.

22. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссии.

23. При отсутствии на сессии Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» председателя и заместителя председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

24. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Тавреньгское», в отношении которого поступило обращение, и подготовлен проект решения, вправе выступить на сессии Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» с пояснениями по представленной в обращении информации.

Рассмотрение проекта решения осуществляется на открытом заседании Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

25. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

26. Совет депутатов муниципального образования «Тавреньгское» уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращений, в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагается выписка из протокола заседания Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» и принятое решение Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское».

27. Решение Совета депутатов муниципального образования «Тавреньгское» размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».